

На основу члана 130. и 132. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник“ бр. 25/2019), члана 37 став 2. Статута Опште болнице Чачак и члана 40 став 3 и 4, а у вези члана 39. Правилника о садржају захтева, односно документације за одобрење клиничког испитивања лека и медицинског средства, као и начину спровођења клиничког испитивања лека и медицинског средства (Сл. гласник РС, број 64/2011, 91/2013, 60/2016, 9/2018 и 91/2018), Етички одбор Установе на састанку одржаном дана 20.10.2020. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ЧАЧАК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује начин рада Етичког одбора Опште болнице Чачак (у даљем тексту Болница), а нарочито: права и дужности чланова, припремање и сазивање седнице, ток рада на састанку, одлучивање и вођење записника о раду Етичког одбора.

Члан 2.

Етички одбор Болнице доноси одлуке и мишљења и утврђује ставове из свог делокруга на састанцима који се сазивају сваке треће недеље у текућем месецу, а по потреби и чешће.

Изузетно седнице Етичког одбора Болнице се у време епидемија неће одржавати, осим уколико постоји потреба за седницом.

Један од чланова Етичког одбора се бира за председавајућег на период од четири године и дужан је да сазове седницу Етичког одбора на предлог:

1. Директора Болнице
2. Управног одбора Болнице
3. Стручног савета Болнице
4. Најмање два члана Етичког одбора.

Члан 3.

Председник Етичког одбора се стара и одговоран је за примену овог Пословника.

Етички одбор одређује члана који замењује председника у одсуству.

Члан 4.

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси закључке и одлуке већином гласова од укупног броја чланова етичког одбора, осим када доношења одлука захтева присуство свих чланова Етичког одбора.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Етичког одбора који учествују у његовом раду.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕГ И ЧЛАНОВА ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 6.

Председник Етичког одбора Болнице сазива, отвара и води седнице истог. У руковођењу радом, председник има следећа овлашћења:

1. Стара се да рад Етичког одбора тече према утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника;
2. Даје реч члановима Етичког одбора и осталим учесницима у дискусији;
3. Одобрава напуштање седнице када за то постоји оправдан разлог;
4. Потписује одлуке и друге акте које доноси или усваја Етички одбор и друго.

Члан 7.

Члан Етичког одбора има право и дужност да присуствује састанку и да активно учествује у његовом раду.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан Етичког одбора је дужан да о томе унапред обавести председника Етичког одбора.

Члан Етичког одбора је одговоран за савесно вршење послова из делокруга рада Етичког одбора.

III. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 8.

Састанке Етичког одбора припрема и заказује председник Етичког одбора Болнице, а у његовом одсуству члан Етичког одбора који га замењује.

Члан 9.

Предлог дневног реда саставља председник Етичког одбора Болнице по претходном договору са његовим члановима.

Члан 10.

Састанак Етичког одбора се сазива писменим путем најкасније 7 дана пре одржавања састанка, а у хитним случајевима састанак се може сазвати и усменим путем.

У позиву за састанак Етичког одбора утврђују се нарочито место и време одржавања састанка и предлог дневног реда састанка.

На састанак Етичког одбора се позивају сви његови чланови.

Етички одбор заседа најмање једном месечно, и то сваке треће недеље у месецу и то сваког уторка.

Датум одржавања и дневни ред седнице етичког одбора објављују се на интернет страници здравствене установе најкасније седам дана пре дана одржавања.

IV. ТОК РАДА НА САСТАНКУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 11.

После констатације председника Етичког одбора да постоји кворум, Етички одбор може да ради и одлучује.

У случају да састанку не присуствује довољан број чланова за одлучивање, састанак се одлаже и други заказује са истим дневним редом, што се усменим путем саопштава присутним члановима, а одсутним члановима доставља писмено обавештење о поновно заказаном састанку.

Члан 12.

По усвајању записника са претходне седнице, председник Етичког одбора позива чланове Етичког одбора да се изјасне о предложеном дневном реду састанка.

Дневни ред састанка утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за састанак Етичког одбора. Ако нема примедби, председник констатује да је предложени дневни ред усвојен.

Примедбе и предлоге за измену и допуну дневног реда председник ставља на одлучивање. Према резултатима гласања, председник проглашава коначно утврђен дневни ред, који се не може мењати у току састанка, осим у изузетним случајевима.

Члан 13.

По утврђивању дневног реда, прелази се на рад по усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 14.

Пре преласка на расправљање по појединој тачки дневног реда, подноси се краћи извештај, односно образложење о питању које треба размотрити и донети одговарајућу одлуку, ако је то потребно или то затраже чланови Етичког одбора.

Извештај из претходног става овог члана подноси одређени извештач, зависно од питања које је на дневном реду.

Члан 15.

Када извештач заврши своје излагање о одређеној тачки дневног реда, председник позива учеснике седнице да се јаве за реч.

V. ОДЛУЧИВАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ САСТАНКА ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 16.

По завршеном разматрању и расправљању поједине тачке дневног реда, Етички одбор приступа доношењу одлуке.

О предлогу одлуке одлучује се гласањем чланова Етичког одбора.

Члан 17.

Пре гласања, председник формулише предлог одлуке коју треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Чланови Етичког одбора гласају тако што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Ако број гласова за и против буде једнак, а има уздржаних гласова, гласање се понавља, а уколико се ни поновним гласањем не донесе одлука, на истој седници се не може решавати о том питању.

Члан 18.

Гласање на састанцима Етичког одбора може бити јавно или тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

У хитним случајевима, по процени директора Установе и председника Етичког одбора, доношење одлуке, односно гласање, се може обавити путем телефона или електронским путем.

Члан 20.

Одлуке Етичког одбора морају бити формулисане кратко и јасно, тако да не буде никаквог двоумљења у погледу тога шта је одлучено и каква је одлука донета.

Донете одлуке уносе се у записник о раду Етичког одбора.

Члан 20.

Закључивање састанка Етичког одбора врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из утврђеног дневног реда.

Састанак Етичког одбора закључује његов председник.

Члан 21.

Састанак Етичког одбора одлаже се када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и време.

Састанак Етичког одбора се одлаже и када се установи да на седници нема присутан довољан број чланова.

Састанак одлаже председник Етичког одбора.

Члан 22.

Састанак Етичког одбора се прекида када се у току састанка број присутних чланова смањи тако да не постоји кворум за одржавање, ради одмора и др. Састанак прекида председник Етичког одбора.

VI. ЗАДАЦИ ЕТИЧКОГ ОДБОРА БОЛНИЦЕ

Члан 23.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике. Задаци Етичког одбора Болнице су следећи:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Етички одбор здравствене установе у јавној својини подноси Надзорном одбору здравствене установе извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

VII. ЗАПИСНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 24.

О раду на састанку Етичког одбора води се записник, који садржи одлуке донете на састанку, закључке и мишљења.

Члан 25.

Записник потписује председник Етичког одбора и доставља свим члановима, одлуке директору Болнице у случају да је директор установе подносилац захтева, истраживачу, члановима Етичког одбора, а један примерак се чува у архиви Болнице.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Етичког одбора Опште болнице Чачак број 24/18-3/1 од 14.03.2018.године

ПРЕДСЕДНИК ЕТИЧКОГ ОДБОРА
др Јелена Бошковић Турчић



Објављено дана 03.11.2019 на огласној табли Опште болнице Чачак.

